

Ihre Ansprechpartner:

Seelsorger:

Pastor Meinrad Funke
email: meinrad.funke@kath-solingen-west.de

Kaplan Torsten Hohmann
email: torsten.hohmann@kath-solingen-west.de

Diakon Kurt Dohmen
email: kurt.dohmen@kath-solingen-west.de

Küster:

Für St. Joseph, Ohligs und Liebfrauen, Löhndorf:

Herr Helmut Bergmeister
email: helmut.bergmeister@kath-solingen-west.de
Tel: 0212-77112

Für St. Katharina, Wald und St. Mariä Empfängnis, Merscheid:

Frau Anna Rutkowski
Tel: 0212 - 313237

Kirchenmusiker

Seelsorgebereichsmusiker Marcus Adams
email: marcus.adams@kath-solingen-west.de

Büros:

Pastoralbüro St. Joseph: buero.ohligs@kath-solingen-west.de
Kontaktbüro St. Katharina: buero.wald@kath-solingen-west.de
Kontaktbüro Liebfrauen: buero.liebfrauen@kath-solingen-west.de
Kontaktbüro St. Mariä Empfängnis: buero.merscheid@kath-solingen-west.de



Pfarreiengemeinschaft Solingen-West

Liebfrauen □ St. Joseph □ St. Mariä Empfängnis □ St. Katharina

Liebes Brautpaar!

Es freut uns, dass Sie in unserer Pfarreiengemeinschaft Solingen-West heiraten wollen.

Wir freuen uns darüber und heißen Sie herzlich willkommen.

Damit die Hochzeit für Sie ein unvergesslicher Tag wird, möchten wir Ihnen einige wichtige Informationen an die Hand geben, damit Sie alles in Ruhe vorbereiten und Missverständnisse vermieden werden können.

Die V O R B E R E I T U N G

1. Bitte vereinbaren Sie rechtzeitig einen Termin für das sogenannte „Ehevorbereitungsgespräch“, bei dem Ihre persönlichen Daten in einem Formular aufgenommen werden und Sie mit einem unserer Seelsorger darüber sprechen, was eine christliche Ehe ausmacht.
2. Zu diesem Termin benötigen wir vom katholischen Partner/Partnerin einen Taufschein, der am Tag der Trauung nicht älter als sechs Monate alt sein darf. Diesen erhalten sie von der Pfarrei, in der Ihre eigene Taufe stattfand. Sind Sie oder Ihr Partner / Ihre Partnerin in einer unserer Pfarreien getauft, erhalten Sie den Taufschein in unserem Pastoralbüro.
3. Zur Vorbereitung des Traugottesdienstes findet dann ein zweites Gespräch mit dem Priester bzw. Diakon statt, der die Trauung durchführt. Sie haben die Möglichkeit, einen Bibeltext und einen Trauspruch auszusuchen, Lieder und Musikstücke abzusprechen und anderes mehr, damit es für Sie ein schöner Gottesdienst wird.
4. Aus personellen Gründen (1 Kirchenmusiker, 1 Küster, 1 Küsterin) können wir an Samstagen in der Pfarreiengemeinschaft Solingen-West maximal 2 Hochzeitstermine anbieten.
Eine Hochzeit um 13.00 Uhr und am 2. und 4. Samstag eines Monats eine Hochzeit um 15.00 Uhr (an den anderen Samstagen ist um 15.00 Uhr Taufe).

Der G O T T E S D I E N S T

1. Die Trauzeugen müssen selbst nicht katholisch sein.
2. Den Blumenschmuck in der Kirche können Sie gern selbst nach ihren Wünschen gestalten. Vielleicht möchten Sie ein Blumenhaus beauftragen, oder die Kirche selbst schmücken. Bitte setzen Sie sich spätestens zwei Wochen vor ihrer Trauung mit unseren Küstern in Verbindung.
3. Am Tag der Hochzeit ist die Kirche 1 Stunde vorher zum Schmücken und Dekorieren für Sie zugänglich. Sonderwünsche müssen mit den Küstern besprochen werden.
4. Kontaktieren Sie bitte rechtzeitig vor der Trauung (mind. 6. Wochen vorher) unseren Kirchenmusiker, um zu klären, ob Sie einen Organisten benötigen und um ggf. Ihre musikalischen Wünsche abzustimmen. Bitte beachten Sie, dass die Gemeinde bei Brautpaaren aus der Pfarreiengemeinschaft zwar die Grundbezahlung des Organisten übernimmt, damit aber lediglich die Gemeindelieder und gängige Orgelmusik abgedeckt ist. Die Begleitung von Solisten (z.B. Gesang), sowie Orgelmusik, die extra für diesen Anlass eingeübt werden muss, ist mit zusätzlichem Arbeitsaufwand für den Organisten

verbunden. Deshalb muss diese von Ihnen extra bezahlt werden. Die Höhe der Vergütung richtet sich nach dem tatsächlichen Zeitaufwand und kann beim Kirchenmusiker erfragt werden.

Auswärtige Trauungen

Brautpaare die ihren Wohnsitz nicht in unserer Pfarreiengemeinschaft haben, bringen einen eigenen katholischen Geistlichen mit. Für das Erstellen des Ehevorbereitungsprotokolls ist der Pfarrer Ihrer Wohnortgemeinde zuständig. Das Ehevorbereitungsprotokoll sollte uns spätestens 3 Wochen vor dem Hochzeitstermin vorliegen, damit noch entsprechend die Traubefugnis erteilt werden kann.

Auswärtige Brautpaare zahlen generell den Dienst der Küster und des Kirchenmusikers, da dies für diese Dienste Überstunden sind. Die Aufwandspauschale sprechen Sie direkt mit dem jeweiligen Küster und dem Kirchenmusiker ab.

Unsere Bitte:

Streuen Sie keinen Reis, denn Reis ist ein Lebensmittel und für viele Menschen überlebenswichtig, außerdem stellt er eine erhebliche Rutschgefahr da und zieht Vögel an.

Wenn Sie Blumen streuen möchten, sorgen Sie bitte selbst gleich im Anschluss an den Gottesdienst für die Reinigung vor der Kirche. Falls Sie die Reinigung selbst nicht übernehmen wollen, übernehmen wir diese gegen ein Entgelt von 50 €. Bitte in der Kirche nichts streuen. Danke!

Gerne können Sie fotografieren oder filmen, sofern die Aufnahmen die Würde der Feier nicht beeinträchtigen und Sie diese ausschließlich für private Zwecke nutzen.

Wir wünschen Ihnen eine gute Vorbereitungszeit und stehen Ihnen gerne mit weiteren Informationen zur Verfügung.

Meinrad Funke, ltd. Pfarrer